

友发集团

投标文件审核标准（最新规定）

为响应集团审计中心的要求，请各单位基建相关负责人在开标时务必执行此标准，并在发送招标文件时提前通知投标单位，并且要严格按此标准检查投标文件！

一、封标要求

为了保证投标文件的密封严谨性，现规定所有投标文件均不采用档案袋或档案盒密封，改采用牛皮纸整体包封的形式。

1、牛皮纸必须整体覆盖投标文件，不能出现折叠角面、开口等密封不严的情况。

2、投标文件的封套应采用 A4 纸整体均匀的粘贴在包装牛皮纸的折叠角面（反正面均包装），保证标书密封完好。同时，标书的上下侧面应在折叠角处粘贴封条，封条大小应和标书上下侧面完全平齐。（见图 1）

3、如果投标文件达不到贴封条的厚度，则需采用连页纸的方式将标书的正反面及上下侧面连续整体包封在一起，严禁有折叠角出现，保持标书平整无缝。（见图 2）

4、投标文件的封套上应在右上角清楚地标记“正本”或“副本”字样，封套还应写明以下内容：“投标文件”字样（上居中布置）、招标人、项目编号、工程名称、投标人及法定代表人或委托代理人，并在底部写明时间。（见图 3）

图 1



图 2



图 3-本表内容为空，仅做格式参考，具体内容以各部门招标性质决定

正本

投标文件

报价书部分

招 标 人： _____

项目编号： _____

工程名称： _____

投 标 人： _____

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章） _____

2021 年 X 月 X 日

二、盖章要求

1、标书封套的“投标人”处应加盖投标单位的公章，在“法定代表人或委托代理人”处应加盖法人章；投标文件的正本与副本应分开包装，并在封套的封口处加盖投标人单位公章。（见图4）

图4-此图圆圈代表公章，方框代表法人章，封套页与相邻侧面必须盖骑缝章，且共用一个章（非常重要）

